



Señor  
Fernando Rodríguez Araya Información  
Cooperación Externa  
Instituto Nacional de Aprendizaje

15 de junio 2023  
**GFST-237-2023**

Reciba un cordial saludo

En respuesta a la nota Coopex-89-2023 respecto a su desconocimiento a "las funciones de Skills Costa Rica, seguimiento los procedimientos y formato del Manual Organizacional del INA, o bien, de la guía metodológica de MIDEPLAN" y con el fin de puntualizar lo expuesto reunión tenida el día 22 de marzo 2023, le hacemos llegar las funciones que serán enviadas a Presidencia Ejecutiva como propuesta para la Implantación del Modelo Skills Costa Rica:

Se propone que la unidad cuente con dos procesos con el fin de articular a nivel institucional todos los beneficios del Modelo de Gestión de Skills Costa Rica para la EFTP de Costa Rica.

1. Desarrollo de Talento Skills: cuyas funciones incluyen lo referente a impulsar y gestionar el empoderamiento, las competencias y la dignificación de la persona técnica
2. Impulso Skills en la EFTP: Incluye procesos de aseguramiento de la calidad y mejoramiento de los servicios bajo estándares internacionales.

#### c) Funciones de la Unidad Skills Costa Rica

1. Impulsar la adopción de estándares internacionales para el mejoramiento de la calidad, buscando fomentar el crecimiento y la competitividad del país en colaboración con la plataforma WS y otros organismos internacionales
2. Gestionar y coordinar oportunidades de crecimiento integral del estudiantado a través de procesos de desarrollo de habilidades innovadoras promoviendo una vida estudiantil memorable a través de los insumos que brinda la plataforma WorldSkills y otros organismos vinculados con Skills CR en coordinación con diferentes unidades institucionales.
3. Desarrollar estrategias para difundir y elevar el reconocimiento de la persona técnica, contribuyendo a su valorización y dignificación basado en estándares internacionales





para el crecimiento y competitividad del país de acuerdo con la plataforma WS y otros organismos internacionales. *elito*

4. Favorecer el crecimiento técnico profesional del personal docente y personas funcionarias, por medio de la coordinación y ejecución de procesos de construcción colaborativa del conocimiento, innovación y desarrollo profesional (que se impulsan y facilitan dentro de la plataforma WorldSkills.) *¿cómo?*
5. Desarrollar estudios de investigación en temas de la EFTP (con apoyo de la plataforma WorldSkills) y otros organismos vinculados, según se requiera. *¿?*
6. Gestionar alianzas estratégicas, convenios de cooperación, de transferencia tecnológica (que se generen de la plataforma WorldSkills) y otros organismos vinculados con Skills Costa Rica con el fin de impactar de forma positiva la EFTP.
7. Coordinar las acciones necesarias para gestionar y aprovechar las oportunidades de transferencia de actividades ofrecidas por la (plataforma WorldSkills) y otros organismos relacionados con Skills Costa Rica, en beneficio de la EFTP de Costa Rica.
8. Facilitar documentación, información y apoyar en las gestiones que WorldSkills, WorldSkills Américas, OCDE y otros organismos vinculados con Skills CR requieran de acuerdo con las responsabilidades, y compromisos establecidos.
9. Asesorar a las diferentes instancias de la Institución en temas de su competencia.
10. Desarrollar proyectos y brindar insumos para la toma de decisiones en la mejora de los entornos de formación y capacitación, basados en estándares internacionales, que garanticen espacios adecuados para la educación y formación técnico-profesional a nivel nacional. *¿?*
11. Gestionar recursos para la implementación de metodologías de evaluación por competencias y la aplicación de herramientas de diagnóstico y control de calidad de los servicios, siguiendo criterios internacionales derivados de la plataforma WorldSkills y otros organismos vinculados con Skills Costa Rica, para promover la eficacia, eficiencia y productividad.
12. Gestionar planes y proyectos propios de su ámbito de competencia, ante las instancias correspondientes, en apego a las metodologías institucionales

Habilidades blandas

Programas y nos subvenciones

Neto de la C

¿por supervisión?





13. Monitorear y evaluar el avance en la implementación de las estrategias, planes y proyectos definidas para garantizar el aseguramiento de la calidad y mejoramiento de los servicios bajo estándares internacionales
14. Ejercer las funciones, roles y responsabilidades propias de la representación ante WorldSkills Internacional y Américas, Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y otras organizaciones afines a Skills Costa Rica de acuerdo con lo establecido en los reglamentos y documentos oficiales de las organizaciones, Semanas de Preparación de la Competición, Trabajo en la Asamblea General anual de la Organización, funciones en los grupos de trabajo que se organicen, reuniones que establezca la organización durante el año, participación activa en los diferentes comités y proyectos de WorldSkills Internacional y Américas, trabajo en el Grupo de Expertos Nacionales de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE), entre otros.
15. Supervisión, coordinación y apoyo a la delegación nacional en los eventos, para el control de calidad y cumplimiento de requerimientos.
16. Ejercer las funciones, roles y responsabilidades que se establezcan en cargos oficiales que sean designados por las organizaciones para liderar procesos regionales o globales de las plataformas WorldSkills Internacional, WorldSkills Américas, Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE), otros, previa aprobación de las autoridades superiores.
17. Formular y Controlar el Plan Operativo Institucional y la ejecución del presupuesto asignado a la Unidad, (así como los compromisos de resultados suscritos con el personal, definiendo entre ellos indicadores de eficacia y eficiencia requeridos para el cumplimiento de las políticas, planes y lineamientos definidos)
18. Implementar el Sistema de Gestión de la Calidad, Valoración de Riesgos y Control Interno en los procesos propios de su ámbito de competencia. *además en sus unidades* *Judicial*
19. Representar a la institución a nivel interno y externo en eventos que requieran de su participación.
20. Realizar actividades de prevención y promoción de la salud ocupacional que contemple la capacitación y sensibilización de las personas trabajadoras. *hasta este*

*bajo que estándares*  
*Admiración del INA a CSDE*

*Evaluación conforme a CSDE*





21. Ejercer el control administrativo sobre el cumplimiento de las directrices institucionales que se emitan para su área, así como tomar las medidas correctivas necesarias y oportunas para lograr eficiencia en la gestión
22. Integrar comisiones y equipos de trabajo a nivel institucional e interinstitucional en su ámbito de competencia.
23. Asesorar a las instancias superiores y otros clientes internos en materia de su competencia.

*Orientaciones*



**Proceso: Desarrollo de Talento Skills**

Función	Producto
Asesorar y generar proyectos en materia de Bienestar y promoción Estudiantil, orientación vocacional y profesional, <u>a través de los insumos que brinda la plataforma WorldSkills y otros organismos vinculados con Skills CR</u> con las unidades pertinentes.	Recursos entregados sobre <u>buenas prácticas en orientación vocacional y profesional bajo metodologías y estándares internacionales.</u> Proyectos desarrollados en vinculación con los equipos de bienestar estudiantil.
Proponer, gestionar y/o apoyar estrategias de divulgación y dignificación de la persona técnica <u>bajo estándares Internacionales de acuerdo con la plataforma WS y otros organismos internacionales</u>	Recursos documentales, audiovisuales y de promoción bajo estándares Internacionales.
Gestionar planes, proyectos y estrategias de promoción de la persona técnica <u>de acuerdo con la plataforma WS y otros organismos internacionales.</u>	Planes, proyectos y estrategias desarrollados en materia de promoción de habilidades técnicas <i>Lo Bueno, pero no Skills</i>
Gestionar planes, proyectos y estrategias de crecimiento integral del estudiantado a través de procesos de desarrollo de habilidades innovadoras promoviendo una vida estudiantil memorable <u>a través de los insumos que brinda la plataforma WorldSkills y otros organismos vinculados con Skills CR</u>	<u>Insumos para la transformación y mejoramiento continuo de las metodologías de mediación pedagógica.</u> <i>→ Nuevos</i> Actividades innovadoras que promuevan una vida estudiantil memorable

*Subordinados de todos los departamentos del INA y WorldSkills*







<p>Potenciar procesos de aceleración e incubación de emprendimiento, <u>que se deriven de la plataforma WorldSkills y otros organismos vinculados con Skills Costa Rica en coordinación con la Unidad de Fomento y Desarrollo empresarial.</u></p>	<p><u>Procesos para promoción de emprendimientos bajo estándares internacionales.</u></p> <p>Participación de equipos nacionales en programas de desarrollo económico vinculados a la plataforma WorldSkills y otros organismos vinculados con Skills Costa Rica.</p>
<p>Desarrollar bajo estándares internacionales actividades de transferencia de conocimiento <u>vinculadas con la plataforma WorldSkills y otros organismos, para la implementación de buenas prácticas y mejores criterios de productividad, entre otros, para el fortalecimiento de emprendimientos y empresas en el país y favorecer el aprendizaje permanente.</u></p>	<p>Actividades de Transferencia de conocimiento bajo estándares internacionales.</p>
<p><u>Apoyar los esfuerzos del Sistema Nacional de Empleo a través de los alcances y fortalezas de la plataforma WorldSkills, Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE) y otros organismos internacionales como referentes de las dinámicas del mercado laboral internacional.</u></p>	<p>Recursos documentales, información de buenas prácticas, tendencias, cambios en ocupaciones y prospectiva</p>
<p>Apoyar los esfuerzos en el fortalecimiento de <u>los procesos de certificación y acreditación según estándares internacionales.</u></p>	<p>Recursos documentales sobre buenas prácticas, estándares y herramientas para el control de calidad</p> <p><u>Criterios para estandarización de ambientes de aprendizaje bajo estándares internacionales.</u></p> <p><u>Procesos homologados a estándares internacionales ágiles y oportunos.</u></p> <p>Diagnósticos realizados mediante el Sistema de Información de la Competición.</p>







<p>Procesos de seguimiento y control de calidad de servicios aplicando el Sistema de Información de la Competición para la toma de decisiones.</p>	
<p>Docentes y personas funcionarias participantes en procesos Skills Costa Rica actualizadas bajo estándares internacionales en aspectos técnicos, metodológicos y de productividad.</p> <p>Docentes certificados como expertos internacionales.</p> <p>Actividades de transferencia de conocimientos y entrenamientos especializados y oportunidades de actualización en la plataforma WorldSkills y organismos vinculados con Skills Costa Rica.</p>	<p>Desarrollar espacios el crecimiento profesional del personal docente y personas funcionarias, por medio de la coordinación y ejecución de procesos de construcción colaborativa del conocimiento, innovación y desarrollo profesional que se impulsan y facilitan dentro de la plataforma WorldSkills.</p>

Proceso: Impulso Skills a la EFTP

<p><b>Producto</b></p>	<p><b>Función</b></p>
<p>Ambientes de formación bajo estándares internacionales</p> <p>Productos curriculares alineados a estándares internacionales.</p> <p>Criterios para equipamiento bajo estándares internacionales.</p> <p>Ambientes educativos para certificación, centros colaboradores y entes acreditados bajo estándares internacionales</p> <p>Análisis de brechas con estándares internacionales.</p>	<p>Gestionar planes, proyectos, estrategias y/o brindar los insumos para la toma de decisiones en el mejoramiento curricular y de los ambientes de formación y capacitación basado en estándares internacionales para el mejoramiento de los servicios de la EFTP.</p>



<p>Homologación de competencias docentes bajo estándares internacionales.</p> <p>Nivelación de egresados bajo estándares internacionales</p> <p>Actividades de Transferencia al sector empresarial bajo estándares internacionales en coordinación con las unidades técnicas respectivas.</p>	
<p>Criterios para la actualización de metodologías de evaluación bajo estándares internacionales.</p> <p>Esquemas de evaluación y pruebas bajo estándares internacionales</p>	<p>Gestionar insumos para la implementación de metodologías de evaluación por competencias y la aplicación de herramientas de diagnóstico y control de calidad de los servicios bajo criterios internacionales que se derivan de la plataforma WorldSkills y otros organismos vinculados con Skills Costa Rica que favorezcan la eficacia, eficiencia y productividad.</p>
<p>Estándares nacionales homologados a estándares internacionales</p> <p>Servicios alineados a estándares internacionales</p> <p>Criterios para certificación y acreditación bajo estándares internacionales</p>	<p>Colaborar en el proceso de desarrollo de estándares para el Marco Nacional de Cualificaciones brindando como insumo los estándares internacionales WorldSkills y los que se gestionen con otros organismos vinculados con Skills Costa Rica.</p>
<p>Documentación y datos para procesos de investigación y prospectiva.</p>	<p>Gestionar procesos de investigación, inteligencia de mercado y vigilancia estratégica brindando insumos de la plataforma WorldSkills y otros organismos vinculados con Skills Costa Rica, según se requiera.</p>
<p>Inclusión de Costa Rica en procesos de investigación global.</p> <p>Investigaciones desarrolladas en entornos colaborativos dentro de la plataforma.</p>	<p>Gestionar acciones dentro de los procesos de investigación global en temas de la EFTP dentro de la plataforma WorldSkills y otros organismos vinculados, según se requiera.</p>

Nexo





<p>Competiciones de la EFTP bajo estándares WorldSkills o requerimientos de otros organismos vinculados con Skills Costa Rica. Base de datos de estudiantes para participación en competiciones internacionales.</p>	<p>Planear, organizar, coordinar, dirigir y supervisar los procesos de competiciones técnicas nacionales bajo estándares WorldSkills y aquellas que se gestionen con otros organismos vinculados con Skills Costa Rica.</p>
<p>Participación de delegaciones nacionales en eventos internacionales de competición técnica. Preparación de las personas que conforman las delegaciones. Delegación equipada con todos los insumos requeridos para la participación y representación del país.</p>	<p>Planear, organizar, coordinar, dirigir y supervisar el proceso de participación de delegaciones nacionales en los procesos de competición internacionales bajo estándares mundiales.</p>
<p>Proyectos prueba, esquemas de evaluación, listas de infraestructura, bajo estándares internacionales.</p>	<p>Seguimiento metodológico a los procesos, y productos que se desarrollan dentro de la estrategia Skills Costa Rica en cada una de las habilidades incluidas.</p>
<p>Documentación con criterios de desempeño docente referido a estándares internacionales y la aplicación de metodologías modernas de EFTP Planos y modelos sobre planteamiento de ambientes de aprendizaje para la aplicación de pruebas de evaluación de competencias bajo estándares internacionales. Implementación de metodologías de evaluación, buenas prácticas y criterios</p>	<p>Aplicar el modelo de competición como proceso para la medición, control, evaluación, desempeño de la persona estudiante referido a estándares internacionales para la toma de decisiones. Documentación con criterios de desempeño docente referido a estándares internacionales y la aplicación de metodologías modernas de EFTP. Aplicar el modelo de competición como proceso para la medición, control, evaluación, pertinencia, eficacia y eficiencia de los servicios en EFTP.</p>







<p>técnicos en ambientes reales para la toma de decisiones.</p> <p>Documentos con análisis de la pertinencia o efectividad de los servicios ante estándares internacionales para la toma de decisiones en la EFTP.</p> <p>Pilotes de ocupaciones emergentes. Verificación en práctica de modelos de productividad y calidad en la EFTP.</p> <p>Criterios para actualización curricular, equipamiento y metodologías de evaluación.</p> <p>Implementación del Skills Passport como referente para la visualización de competencias en el mercado laboral.</p>	<p>Liderar el proceso de selección de personas competidoras para los procesos de competencia regional, nacional e internacional *</p>
<p>Personas competidoras con requisitos para la participación en competiciones técnicas vinculadas a WorldSkills y otros organismos.</p>	<p>Realizar el proceso de selección de personas docentes y personal de los equipos de apoyo estudiantil para los procesos de competencia regional, nacional e internacional.</p>
<p>Personal docente y equipos de apoyo estudiantil seleccionados según la estrategia WorldSkills.</p>	<p>Capacitar, asesorar y dar seguimiento a personas competidoras, docentes y equipos de apoyo estudiantil en los procesos de competencia regional, nacional e internacional según plataforma WorldSkills.</p>
<p>Personas participantes registradas en plataforma WorldSkills.</p>	<p>Liderar, guiar y supervisar los procesos de competencia regional y nacional para el aseguramiento de la calidad.</p>
<p>Procesos de competencia bajo estándares de calidad.</p>	<p>Informes de competencia</p>

*Handwritten notes:*  
@/impulsar  
↙ ↘







Como es de su conocimiento este proceso es un proyecto Institucional que forma parte del Portafolio de Proyectos de esta administración, por lo que la entrega de dicha certificación es requerida.

Cordialmente

Firmado Digitalmente  
Roy Ramírez Quesada  
Gestor de Formación y Servicios Tecnológicos

KBQ

cc.

Juan Alfaro López. Presidente Ejecutivo. Instituto Nacional de Aprendizaje.  
Wendy Fallas Rojas. Gerencia General. Instituto Nacional de Aprendizaje.

